

Annexe A : Description « épaisse » du dispositif d'évaluation continue

Cours « Évaluation et régulation des apprentissages »

Semestre d'automne 2018

Bachelor en Sciences de l'éducation (2^e-3^e année)

Université de Genève

73 étudiant·es inscrit·es

Cours donné par la professeure Lucie Mottier Lopez
secondée par Céline Girardet (assistante post-doctorante)

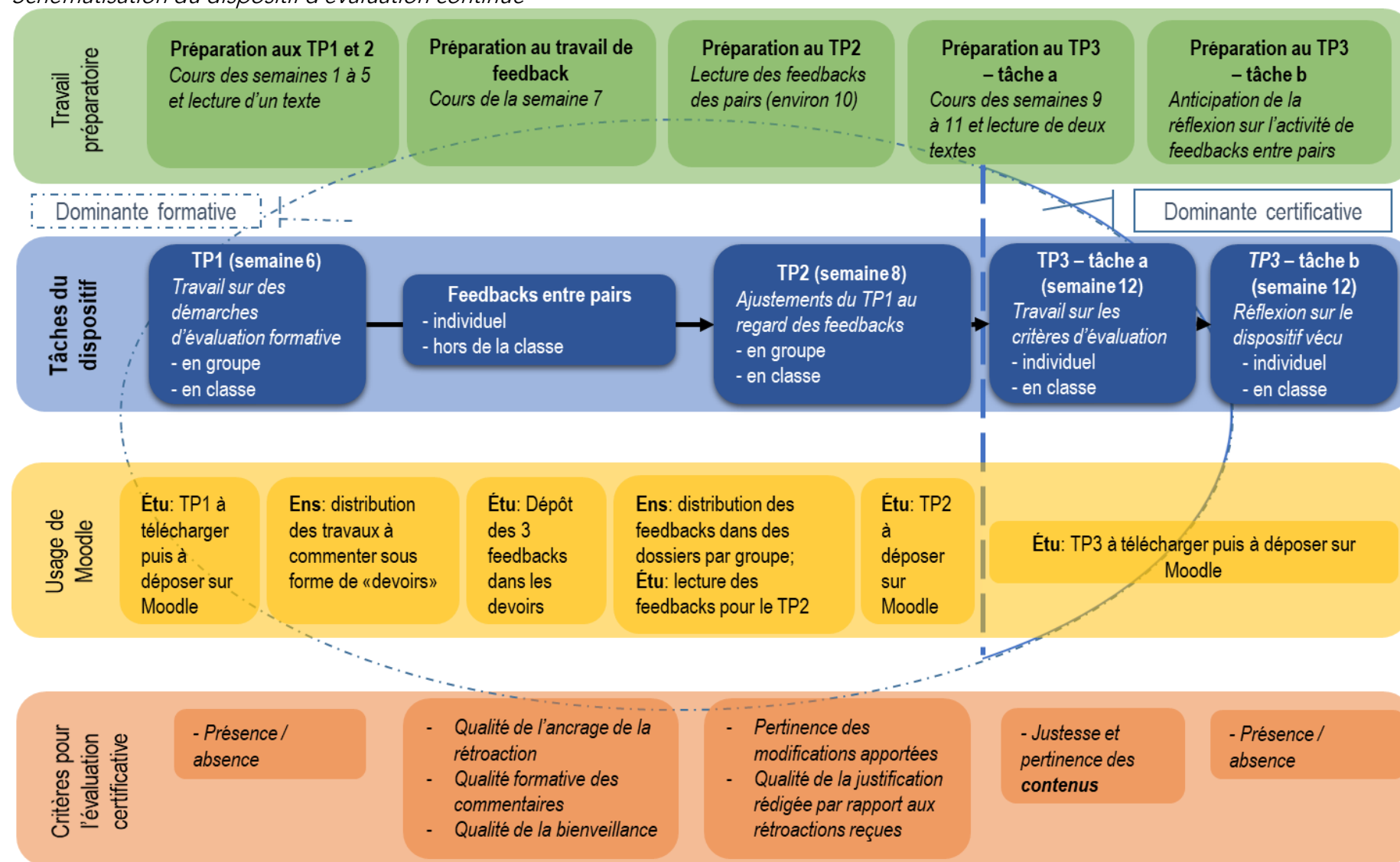
La figure 1 (page suivante) donne à voir une schématisation :

- des tâches du dispositif expérimentées dans le cours (en bleu),
- des travaux de préparation aux tâches de l'évaluation continue (en vert),
- de l'utilisation de Moodle (en jaune)
- et des critères d'évaluation de chaque pièce du dispositif par les enseignantes (en orange).

Le déroulement détaillé du dispositif est décrit dans les pages suivantes, en incluant des captures d'écran de la plateforme Moodle. Afin d'avoir un meilleur aperçu des tâches demandées aux étudiant·es, des exemples de tâches réalisées sont disponibles en annexes de l'article (Annexes B, C, D, et E).

Figure 1

Schématisation du dispositif d'évaluation continue



Description des tâches articulées du dispositif

Tâche 1 : TP1

- Lors de la première séance de travaux pratiques (TP1, en présentiel, semaine 6), les étudiant-es ont travaillé en groupes de trois à partir d'un même cas concret de productions d'élèves (en mathématiques).
- La consigne était d'élaborer, à partir du cas concret, des démarches d'évaluation formatives soit du point de vue des régulations de l'enseignement et de l'apprentissage par l'enseignant-e (thème A), soit du point de vue de l'implication de l'élève dans l'évaluation (thème B), et ce en mobilisant des catégories conceptuelles présentées dans le cours (semaine 1 à 5) et dans une lecture préparatoire au TP1.
- Les consignes et documents étaient à télécharger depuis Moodle au début de la séance (un ordinateur portable par groupe d'étudiant-es était donc nécessaire), puis à redéposer en fin de séance.
- Le contenu des TP1 n'a pas été évalué par les enseignantes du cours. Un exemple de TP1 est disponible en annexe ([Annexe B](#)).

Figure 2

Capture d'écran Moodle - TP1

Cours 6 - 24 octobre - TP1 obligatoire

Lecture obligatoire :

Allal, L. & Mottier Lopez, L. (2005). L'évaluation formative : Revue de publications en langue française. In *L'évaluation formative, pour un meilleur apprentissage dans les classes secondaires* (pp. 265-290). Paris: OCDE.

 Allal & Mottier Lopez_2005

 Travail TP1

Téléchargez le fichier avec la lettre correspondant au thème de votre groupe (A ou B) et enregistrez-le sur votre ordinateur.

Remplissez ce fichier (1 par groupe) en suivant les consignes indiquées sur le document papier que vous trouverez sur vos tables.

Une fois que vous avez terminé, chargez ici le fichier Word rempli (1 seul par groupe) en nommant ce fichier avec le numéro de votre groupe et votre thème (A ou B).

Exemple: Groupe1_A.

Faites attention de ne pas vous tromper : contrôlez à plusieurs le nom du fichier svp, et le laisser en format Word.

Bon travail !

Tâche 2 : Feedbacks entre pairs

- Immédiatement après la première séance de travaux pratiques, les enseignantes ont attribué à chaque étudiant·e trois TP1 : un sur le même thème que leur propre TP1 et deux sur l'autre thème, en faisant attention à ce que les membres d'un même groupe ne se voient pas attribuer les mêmes TPs.
- Les enseignantes ont ensuite créé sur Moodle des « devoirs »¹ personnalisés pour chaque groupe d'étudiant·es devant évaluer un même TP (24 groupes), en faisant en sorte que celles et ceux-ci ne voient pas les autres étudiant·es impliqué·es. Ainsi, chaque étudiant·e voyait sur sa plateforme trois devoirs : un pour chaque feedback à réaliser.

Figure 3

Capture d'écran Moodle - Feedbacks

Devoirs : Feedback

Consignes pour réaliser le feedback et dias ressource

 Consignes feedback sur TP1.docx

 Dias ressource

Consignes pour remettre vos devoirs "feedback" sur Moodle - à rendre le 12 novembre à 8:00 au plus tard

- Téléchargez le document Word qui vous servira à rédiger votre feedback.
- Enregistrez-le sur votre ordinateur (**gardez le même nom de fichier svpt**).
- Téléchargez le fichier PDF associé (= le travail pour lequel vous devez rédiger le feedback).
- Réalisez le feedback en fonction des consignes que vous trouverez tout en haut de cette section sur Moodle et qui vous seront aussi expliquées au cours du 31 octobre 2018.
- Svp gardez le titre existant sur le document et n'indiquez pas votre nom ou votre numéro de groupe afin que les feedbacks restent anonymes.
- Une fois votre feedback rédigé, transformez le fichier en pdf et déposez-le dans le devoir correspondant.
- **Faites bien attention à déposer le feedback dans le bon devoir !**

Faites la même chose pour chacun des trois devoirs "feedback" que vous devez réaliser.

Pour vous aider à faire vos feedbacks, vous trouverez ci-dessous les consignes distribuées lors du TP1 pour le thème A et pour le thème B

 Rappel: Consignes Devoir TP1 Thème A

 Rappel: Consignes Devoir TP1 Thème B

Vos devoirs "feedback"

Ci-dessous, vous devriez trouver 3 devoirs "Feedback" :

- 1 portant sur le même thème que celui que vous avez travaillé au TP1, et
- 2 portant sur l'autre thème.

Si ce n'est pas le cas, merci de contacter très rapidement Céline Girardet par e-mail.

 Feedback sur le travail du groupe 1, Thème B

 Feedback sur le travail du groupe 2, Thème A

 Feedback sur le travail du groupe 14, Thème B

¹ Nom donné à ces activités par la plateforme Moodle. Symbolisé, comme on le voit dans les figures, par une petite main tenant un document.

- Hors du cours, chaque étudiant·e devait prendre connaissance des trois travaux rédigés par des pairs anonymes qui lui avaient été attribués et qu'il voyait sur sa page Moodle.
- Pour chaque travail, elle ou il a dû rédiger un feedback formatif en fonction de plusieurs critères (entre autres, le critère de pertinence de la démarche décrite par rapport au cas concret et le critère de justesse des concepts mobilisés par les pairs).
- Les feedbacks devaient être bienveillants² et avoir une fonction formative (le cours de la semaine 7 a été consacré aux principes du commentaire formatif³).
- Une fois leurs feedbacks rédigés, les étudiant·es devaient les placer sur Moodle dans les « devoirs » correspondants. Un exemple de feedback est présenté en annexe ([Annexe C](#)).

Tâche 3 : TP2

- Une fois tous les feedbacks remis, les enseignantes ont redirigé chaque feedback vers un dossier Moodle ouvert au groupe d'étudiant·es qui avait réalisé le TP dont il était question, afin de permettre aux étudiant·es de savoir lesquels elles et ils devaient lire.
- Hors du cours, avant la seconde session de travaux pratiques, les étudiant·es ont dû prendre connaissance des feedbacks des pairs déposés dans leur dossier Moodle, toujours anonymes, sur leur TP1, ce qui revenait à une dizaine de feedbacks d'environ une page.
- Elles et ils avaient pour consigne de repérer à l'avance les passages qui leur semblaient intéressants à discuter et à mobiliser dans leur groupe lors du TP2.
- Dans la seconde session de travaux pratiques (TP2, semaine 8), les étudiant·es ont ajusté en groupe (mêmes groupes que lors du TP1) leur production initiale au regard des feedbacks reçus.
- Les buts étaient d'améliorer leurs productions, de les compléter si nécessaire, et surtout de donner à voir une progression de leur réflexion depuis le TP1. Pour cela, les enseignantes ont demandé aux étudiant·es d'activer le suivi des modifications de Word et de justifier, dans des commentaires, les modifications apportées au regard des feedbacks reçus ou d'autres sources. La provenance de la justification devait figurer dans le commentaire.
- En fin de séance, le travail était à nouveau à déposer sur Moodle en présentiel. Un exemple de travail réalisé dans le TP2 est disponible dans les annexes ([Annexe D](#)).

² Durant le cours, les recommandations présentées aux étudiant·es pour formuler des commentaires bienveillants étaient : (a) pas d'expression d'exaspération, d'ironie, de mépris, ... ; (b) pas de jugement sur la personne ; (c) s'appuyer sur des faits objectifs, observables ; et (d) être prudent·e dans ses interprétations (Mottier Lopez, 2018).

³ L'objectif de ce cours communiqué aux étudiant·es était de connaître les caractéristiques d'un feedback formatif. Le cours (Mottier Lopez, 2018) portait notamment sur : la définition du feedback au sens large, les visées du feedback formatif, les effets et limites des feedbacks sur les apprenant·es, les recommandations issues de la littérature pour produire un feedback formatif (clair, spécifique, lié à des critères, ne portant pas sur la personne, contenant des pistes de régulation et d'amélioration, relevant des aspects positifs, etc.). Le cours était basé, entre autres, sur les travaux d'Allal & Mottier Lopez, 2005 ; Black & William, 1998 ; Hattie & Timperley, 2007). De plus, la méta-analyse de Hattie & Timperley a été mise à disposition des étudiant·es.

Figure 4

Capture d'écran Moodle - TP2

Cours 8 - 14 novembre - TP2 obligatoire

Lecture obligatoire

Allal, L. & Mottier Lopez, L. (2005). L'évaluation formative : Revue de publications en langue française. In *L'évaluation formative, pour un meilleur apprentissage dans les classes secondaires* (pp. 265-290). Paris: OCDE.

 Allal & Mottier Lopez_2005

 Feedbacks

Dans ce dossier, vous trouvez les feedbacks effectués par vos collègues sur votre texte du TP1.

Consignes pour le TP2

- Ouvrez le "devoir" ci-dessous et suivez les instructions qui s'y trouvent.
- Les feedbacks pour votre groupe se trouvent dans le dossier "Feedbacks".
- Les consignes pour réaliser le TP se trouvent sur vos tables.

Bon travail !

 TP2

Tâche 4 : TP3

- Afin de préparer la 3^{ème} et dernière session de travaux pratiques (TP3, semaine 12), les étudiant·es devaient effectuer une lecture obligatoire.
- Le TP3 était structuré en deux tâches à réaliser individuellement.
 - La tâche 4a consistait à formuler des critères pour une évaluation formative et pour une évaluation certificative, prenant appui sur la même situation concrète que pour les TP1 et 2.
 - La tâche 4b demandait une réflexion critique sur l'expérience vécue dans le dispositif du cours, plus particulièrement sur la rédaction et la réception des feedbacks.
 - La réalisation de cette tâche 4b était obligatoire, mais son contenu n'a pas été évalué par les enseignantes du cours qui se sont engagées à ne pas les lire avant d'avoir transmis les notes.
- À la fin de la séance, les étudiant·es devaient déposer leurs travaux sur Moodle.⁴ Un exemple de tâche 4b est présentée en annexe ([Annexe E](#)).

⁴ Certain·es étudiant·es ont préféré réaliser le TP3 sur papier. Nous avons donc récolté leurs travaux à la fin de la séance.

Figure 5

Capture d'écran Moodle - TP3

Cours 12 - 12 décembre - TP3 obligatoire

 **A préparer pour TP3**

Consignes pour le TP3 - si vous réalisez le TP3 sur votre ordinateur

1. Veuillez télécharger les documents Word ci-dessous.
2. Enregistrez-les sur votre ordinateur et réalisez le travail demandé.
3. Une fois le travail fini, déposez les documents Word dans le devoir correspondant.

 **Les tâches A et B du TP3 sont à remettre dans deux devoir différents.**

Si vous réalisez le TP3 sur papier, ne vous préoccupez pas des fichiers et devoirs ci-dessous.

Bon travail!

 **TP3 tâche A**

 **TP3 tâche B : réflexion critique**

 **Rendu du TP3 tâche A**

 **Rendu du TP3 tâche B : réflexion critique**